প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্স্যুরেন্স লিমিটেড

برائم اسلامی لائف انشورنس لمیتید

Prime Islami Life Insurance Limited

ISO 9001:2015 CERTIFIED

মার্চ ০৪, ২০২৫

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার।
ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ১৭-২০২৫

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত মার্চ ০৪, ২০১৯ তারিখে অফিস প্রজ্ঞাপন নং ঃ ২৫-২০১৯ এবং ডিসেম্বর ০৮, ২০২২ তারিখে অফিস প্রজ্ঞাপন নং ঃ ১৬০-২০২২ এর মাধ্যমে কর্মকর্তাদের ব্যাক্তিগত রিটার্ণ জমার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগে প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করা হয়েছিল তথাপি অধিকাংশ কর্মকর্তা এখনও পর্যন্ত তাদের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রিটার্ণ জমার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগে প্রেরণ করেননি।

আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ধারা ১৮৪(এ) মোতাবেক কোম্পানীতে কর্মরত যে সকল কর্মকর্তাদের বেতন হতে উৎসে কর কর্তন করা হয় তাদের ব্যাক্তিগত রিটার্ণ জমার তথ্য নির্ধারিত সময়ে কোম্পানী কর্তৃক ধারা ১০৮(এ) মোতাবেক আয়কর অফিসে দাখিল করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। উক্ত তথ্যসমূহ যথাসময়ে দাখিলে ব্যর্থতায় কোম্পানীর কর দায় নির্ধারনে বেতন খাতে প্রদত্ত খরচও যোগ হতে পারে। ফলে কোম্পানীর কর দায় বৃদ্ধি পাবে।

এমতবস্থায়, অত্র কোম্পানির যে সকল কর্মকর্তার বেতন হতে উৎসে কর কর্তন করা হয়ে থাকে ও বৈতনিক আয়ের সার্টিফিকেট দেওয়া হয়েছে তাদের আয়কর রিটার্ণ জমার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র আগামী ২০ মার্চ, ২০২৫ তারিখের মধ্যে জনাব বাবুল লাল সরকার (১২৫৫), এভিপি, অর্থ ও হিসাব বিভাগ (ট্যাক্স ও ভ্যাট), প্রধান কার্যালয় বরাবরে প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য একইভাবে ভবিষ্যতেও প্রতি অর্থ বছরে আয়কর রির্টান জমার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র উল্লেখিত দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

প্রধান কার্যালয়ঃ গাউছে পাক ভবন (১৪ তলা), ২৮/জি/১ টয়েনবী সার্কুলার রোড, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০, ফোনঃ ৪১০৭০১৮০-৮৩
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৪১০৭০১৭৯, ই-মেইল: pilil@primeislamilife.com, web: www.primeislamilife.com

মার্চ ০৪, ২০২৫

সকল বিভাগীয় প্রধান (প্রধান কার্যালয়)
ইনচার্জ সকল কর্পোরেট জোন/জোন/সার্ভিস সেন্টার/এফপিআর সেন্টার/পূর্ণাঙ্গ সার্ভিস সেন্টার।
ইনচার্জ সকল সাংগঠনিক ও এজেন্সী অফিস।
সকল ডেস্ক কর্মকর্তা/কর্মচারী।
সকল উন্নয়ন কর্মকর্তা/কর্মী।

অফিস প্রজ্ঞাপনঃ ১৭-২০২৫

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত মার্চ ০৪, ২০১৯ তারিখে অফিস প্রজ্ঞাপন নং ঃ ২৫-২০১৯ এবং ডিসেম্বর ০৮, ২০২২ তারিখে অফিস প্রজ্ঞাপন নং ঃ ১৬০-২০২২ এর মাধ্যমে কর্মকর্তাদের ব্যাক্তিগত রিটার্ণ জমার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগে প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করা হয়েছিল তথাপি অধিকাংশ কর্মকর্তা এখনও পর্যন্ত তাদের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রিটার্ণ জমার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগে প্রেরণ করেননি।

আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ধারা ১৮৪(এ) মোতাবেক কোম্পানীতে কর্মরত যে সকল কর্মকর্তাদের বেতন হতে উৎসে কর কর্তন করা হয় তাদের ব্যাক্তিগত রিটার্ণ জমার তথ্য নির্ধারিত সময়ে কোম্পানী কর্তৃক ধারা ১০৮(এ) মোতাবেক আয়কর অফিসে দাখিল করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। উক্ত তথ্যসমূহ যথাসময়ে দাখিলে ব্যর্থতায় কোম্পানীর কর দায় নির্ধারনে বেতন খাতে প্রদত্ত খরচও যোগ হতে পারে। ফলে কোম্পানীর কর দায় বৃদ্ধি পাবে।

এমতবস্থায়, অত্র কোম্পানির যে সকল কর্মকর্তার বেতন হতে উৎসে কর কর্তন করা হয়ে থাকে ও বৈতনিক আয়ের সার্টিফিকেট দেওয়া হয়েছে তাদের আয়কর রিটার্ণ জমার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র আগামী ২০ মার্চ, ২০২৫ তারিখের মধ্যে জনাব বাবুল লাল সরকার (১২৫৫), এভিপি, অর্থ ও হিসাব বিভাগ (ট্যাক্স ও ভ্যাট), প্রধান কার্যালয় বরাবরে প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য একইভাবে ভবিষ্যতেও প্রতি অর্থ বছরে আয়কর রির্টান জমার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র উল্লেখিত দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মাহমুদুর রহমান তালুকদার
এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির জন্য ঃ

১. উপদেষ্টা।
২. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।
৩. চীফ কনসালটেন্ট টু দি বোর্ড।
৪. অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও ইনচার্জ, উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ।
৬. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (উঃ)
৭. মাষ্টার ফাইল।
৮. অফিস কপি।